

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ д/с
№ 9 «Красная шапочка»
Протокол № 6
От 27 июня 2019 года

Утверждено
Заведующим МКДОУ д/с № 9
«Красная шапочка»
Т.Г. Сухорукова
Приказ № 62-9 от 01 июля 2019 год



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сертификате разработано как ПОЛОЖЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ, подтверждающем факт обобщения педагогического опыта
- 1.2. Сертификат вводится с целью упорядочения и контроля методической работы, объективной оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- 1.3. Сертификат предназначен для подтверждения факта обобщения педагогического опыта в методической работе педагогических работников МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

2. Условия и порядок выдачи Сертификата

- 2.1. В положении о проблемной, творческой группе должен быть указан пункт, предполагающий выдачу Сертификата педагогам.
- 2.2. Сертификат выдается:
 - 2.2.1. педагогам, представившим свой опыт работы / презентацию пособий / методические разработки / творческий отчет / на заседаниях творческих, проблемных групп (не менее 30 минут + наличие электронного варианта выступления + подготовка методических рекомендаций / разработок для раздачи слушателям). Электронный вариант должен быть представлен руководителю творческой (проблемной) группы. Руководитель обязуется соблюдать авторские права данных работ.
 - 2.2.2. педагогам за проведение открытого мероприятия НОД с детьми + самоанализ мероприятия (от 10 мин. с детьми раннего возраста, до 30 мин. с детьми подг. к шк. гр.).
 - 2.2.3. педагогам за участие в мероприятиях МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» (конкурсах, семинарах-практикумах, выставках, мастер-классах и т.д.) в соответствии с положением о мероприятии.
- 2.3. Решение о выдаче Сертификата согласно п.п. 2.1.1. и 2.2.2. принимается голосованием всех присутствующих членов творческой, проблемной группы большинством голосов, заносится в протокол. Руководитель группы представляет ходатайство о Сертификате Заведующему МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка».

2.4. Сертификат подписывается заведующим МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка». Рядом с подписью ставится печать МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка».

2.5. Каждый Сертификат имеет номер, под которым он регистрируется в журнале учета выданных Сертификатов. Учет и регистрацию всех выданных Сертификатов осуществляет Заведующим МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»

3. Форма Сертификата

3.1. Сертификат представляет собой лист формата А4. В верхней части по центру расположено полное наименование Базового ДОУ. Ниже напечатана заглавная надпись «СЕРТИФИКАТ», под ней помещена надпись «выдан», ниже ФИО педагога, занимаемая должность, наименование учреждения, а затем изложен текст (за обобщение..., за проведение..., за участие..., занявшей 1,2,3 место в конкурсе...). В нижней части с левой стороны следует надпись «Руководитель Базового ДОУ», в этой же строчке с правой стороны предусмотрено место для его подписи, инициалов и фамилии. В самом конце указывается № и дата протокола заседания проблемной, творческой группы либо приказ Базового ДОУ. На каждом Сертификате ставится печать Базового ДОУ.

Приложение

Образец сертификата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 9 «Красная шапочка»

СЕРТИФИКАТ № __

выдан

Фамилия Имя Отчество

(воспитателю МБДОУ д/с № 9 «Красная шапочка»)

**За проведение совместной деятельности педагогов и детей
в форме музыкальной сказки «Маша и медведь»**

Заведующий МБДОУ д/с № 9
«Красная шапочка»

_____/Фамилия И.О./

**протокол заседания проблемной группы по развитию речи
№ __ от __. __. 201__ г.**